



**CONVOCATORIA ABIERTA No. JIMAV 001/2018**  
**25 de mayo de 2018**

**"CONTRATACIÓN DE JEFE DE PROYECTOS DE JIMAV"**

La Junta Intermunicipal de Medio Ambiente para la Gestión Integral de la Región Valles del Estado de Jalisco ("JIMAV"), en cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Convenio de Creación del Organismo Público Descentralizado "JIMAV", conformado por las Presidencias de 14 municipios establecidos, formalmente acuerdan convocar e iniciar el proceso de selección y contratación del **JEFE DE PROYECTOS DE LA "JIMAV"**.

**1.- CONVOCATORIA.**

Con fundamento en lo que establece la cláusula Décima Novena del Convenio de Creación del OPDI firmado el 03 de abril de 2017, en la cual se promueven las atribuciones del Consejo de Administración y permite al Consejo de la "JIMAV" en su punto segundo Contratar, nombrar y remover al Director de la "JIMAV" y al demás personal que labora en ella, La "JIMAV" establece las bases y requisitos que deben cumplir todos aquellos que se interesen a participar en el proceso de selección y contratación de Jefe de Proyectos de la "JIMAV" conforme a la presente Convocatoria.

La presente Convocatoria está dirigida a todos los interesados en residir o estar dispuestos a establecer su domicilio y disponibilidad de movimiento en cualquier municipio perteneciente a la región Valles de Jalisco, misma que comprende los municipios de: Ahualulco de Mercado, Amatitán, Ameca, Cocula, El Arenal, Etzatlán, Hostotipaquillo, Magdalena, San Juanito De Escobedo, San Marcos, San Martín de Hidalgo, Tala, Teuchitlán y Tequila, todos del estado de Jalisco; Así mismo podrán concursar los profesionistas que reúnan la documentación y el perfil.

La "JIMAV" es una Asociación de Municipios con carácter de Organismo Público Descentralizado Intermunicipal (OPDI), constituida para dar apoyo técnico a los municipios que la conforman para la elaboración, gestión e implementación de proyectos y programas relacionados con el medio ambiente y manejo de recursos naturales de aplicación en sus territorios, de acuerdo con cumplir con los siguientes temas y objetivos:

1. Ordenamiento ecológico del territorio.
2. Ordenamiento urbano.
3. Identificar el Impacto ambiental en su territorio.
4. Restauración ecológica.
5. Creación y manejo de Áreas Naturales Protegidas de carácter municipal.
6. Manejo y protección de bosques.
7. Información ambiental a la ciudadanía.
8. Educación ambiental.
9. Creación y cooperación en la implementación de estrategias para el mejoramiento de la prestación de servicios públicos municipales en materia ecológica.
10. Buscar alternativas y proyectos en materia de Cambio Climático.
11. Coadyuvar en la conservación y manejo sustentable con visión de cuenca.
12. Fungir como Agente Técnico de cualquier dependencia de la administración pública que coadyuve al desarrollo rural sustentable del territorio que comprende los municipios de la "JIMAV".



13. Apoyo técnico para la elaboración, adecuación y ejecución de los planes y reglamentos municipales que tengan que ver con el medio ambiente.
14. Gestión de recursos de bolsas nacional e internacional
15. Todas las áreas relacionadas con el medio ambiente y el desarrollo sustentable que sean de interés de los municipios de la "JIMAV", tales como la coordinación, la concertación y la participación de la sociedad en general y los suscriptores del convenio de "JIMAV".

Conforme a la Cláusula Quintadel convenio de creación firmado por los municipios que forman parte de la "JIMAV", propone en su punto Tercero que, de la Dirección Técnica, dependerán las siguientes áreas:

La Coordinación de Planeación. La Coordinación Administrativa.

La Coordinación de Residuos Sólidos Urbanos. (Ésta coordinación entrará en función, solo si se cuenta con un Programa Regional Integral de Manejo de Residuos Sólidos, sitio de disposición final, proyecto ejecutivo aprobado, acuerdo de cabildo del cobro a los generadores y costo por tonelada).

La Jefatura Operativa de Proyectos.

El personal operativo de confianza y/o eventual necesario para el funcionamiento de "LA JIMAV".

Así mismo conforme a la Cláusula Vigésima Quinta del convenio de creación, la Dirección Técnica de la "JIMAV", será la encargada de ejecutar los acuerdos tomados por el Consejo de Administración. Será el superior jerárquico de las distintas áreas de ésta.

### **JEFE DE PROYECTOS**

El Jefe de Proyectos, de acuerdo con la Cláusula Vigésima Octava del Convenio de Creación, tiene las siguientes funciones:

Supervisar y dar seguimiento al avance de los estudios, proyectos y programas contratados por la "JIMAV" o por los municipios que la conforman para cumplir sus objetivos, facultades y atribuciones contenidos en las Cláusulas Tercera y Sexta del Convenio de Creación;

- Elaborar los informes correspondientes sobre los avances de los estudios, proyectos y programas contratados por la "JIMAV".
- Proponer los cambios necesarios para optimizar el avance de los estudios, proyectos y programas que se implanten.
- Crear y sistematizar las bases de datos necesarias para orientar el trabajo de la "JIMAV".
- Dar seguimiento a los proyectos implementados en los municipios, según los acuerdos del Consejo de Administración.
- Proporcionar a la Coordinación de Planeación los avances de programas y proyectos.
- Las demás que consideren pertinentes el Consejo de Administración y el director.

El aspirante al puesto de Jefe de Proyectos deberá reunir el siguiente perfil, capacidades y habilidades:

- I. Contar con licenciatura en cualquiera de las siguientes carreras; ecología, ingeniería en recursos naturales, agronomía, forestal, desarrollo rural, economía ambiental, y otras afines al medio ambiente y la gestión de recursos naturales.



- II. Tener experiencia de al menos tres años comprobables de trabajo relacionado con la supervisión y seguimiento de estudios, proyectos y programas en temas ambientales y/o de gestión para el manejo de recursos naturales ó desarrollo rural.
- III. Facilidad de comunicación con distintos grupos sociales y productores rurales en el trabajo de campo.
- IV. Amplia disponibilidad y facilidad para realizar trabajo en equipo.
- V. Capacidad de análisis, síntesis de información y propuesta para optimizar el trabajo de campo.
- VI. Amplia disponibilidad de horario para viajar constantemente dentro del territorio conformado por los 13 municipios de la "JIMAV".
- VII. Elaboración de opiniones técnicas, reportes de seguimiento y evaluación sobre estudios, proyectos y programas de gestión ambiental y manejo de recursos naturales.
- VIII. Presentar resultados en tiempos determinados.
- IX. Habilidad en el manejo y diseño de bases de datos y/o sistemas de información geográfica.
- X. Experiencia de campo en seguimiento y evaluación de estudios, proyectos y programas sobre medio ambiente y recursos naturales.

## 2- DATOS GENERALES

### 2.1 Área de adscripción:

Dirección Técnica General del OPDI Junta Intermunicipal de Medio Ambiente para la Gestión Integral de la Región Valles del Estado de Jalisco.

### 2.2 Área de implementación de su trabajo:

El territorio de la región Valles de Jalisco conformada por los municipios de: Ahualulco De Mercado, Amatitán, Ameca, Cocula, El Arenal, Etzatlán, Hostotipaquillo, Magdalena, San Juanito De Escobedo, San Marcos, San Martín de Hidalgo, Tala, Teuchitlán y Tequila todos del estado de Jalisco.

### 2.3 Periodo para recibir documentos en la presente convocatoria:

Del 25 de mayo al 08 de junio 2017.

### 2.4 Periodo de contratación:

Del 18 de junio de 2017 al 31 de diciembre del 2018 con opción de extensión por el año siguiente, según resultados obtenidos en el periodo.

### 2.5 Salario Diario:

Jefe de Proyectos: \$536.92 (Quinientos treinta y seis pesos 92/100 MN) más prestaciones de Ley conforme al convenio de creación de la "JIMAV".

### 2.6 Órgano que Supervisa:

Consejo de Administración del OPDI JIMAV

### 2.7 Lugar de concentración de trabajo:

Esta hoja pertenece a la convocatoria abierta JIMAV 001/2018



Oficinas de la Dirección Técnica de la JIMAV, Carretera Guadalajara-Ameca, Km. 45.5, CU Valles, Edificio CReCE, en el Municipio de Ameca, Jalisco, y trabajo dentro del territorio que comprenden los 14 municipios del "OPD JIMAV".

**3-** Para postular su candidatura a ocupar el puesto, el (la) aspirante deberá concursar bajo las siguientes;

## **BASES**

### **PRIMERA- Requisitos legales**

Reunir los requisitos académicos y laborales previstos para el puesto con constancia de cada requisito adjunta en archivo PDF.

Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales:

Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria le permita contratarse para desarrollar los servicios profesionales requeridos;

No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;

No estar inhabilitado por ningún orden de gobierno, ni encontrarse con algún otro impedimento legal para la suscripción del contrato.

### **SEGUNDA- Documentación requerida con carácter obligatorio para ser considerado(a) un(a) serio(a) candidato(a):**

- Una (1) carta de exposición de motivos en el cual describa, qué le hace merecedor del puesto y por lo tanto cómo podría lograr un excelente desempeño en su trabajo.
- *Currículum Vitae* y copia simple de la documentación que comprueba su historial, capacidades y habilidades descritas en el mismo. El cual deberá contener al menos lo siguiente:
  - Referencia de domicilio y medios para contactarle.
  - Constancia(s) de grado académico.
  - Constancias que acrediten la experiencia requerida.
  - Constancia de licenciatura o su equivalente, en materias afines con el medio ambiente y el manejo de recursos naturales (copia).
  - Constancias que acrediten una experiencia de al menos 3 (tres) años en el manejo y gestión de temas de medio ambiente (copia).
- Dos (2) cartas de recomendación originales, una de ellas expedida por el último empleador.
- Una carta de **no antecedentes penales** expedida por la autoridad competente.
- Una propuesta de trabajo, no mayor a 5 (cinco) cuartillas.
- Una copia simple de la licencia de manejo.
- Una copia simple de identificación oficial.

### **TERCERA- Entrega de documentación y registro de candidatos**

Los proponentes deberán remitir su currículum vitae al director de la "JIMAV", Mtro. Christian Brígido Rivera Ibarra y al L.A.E. Vicente Rodríguez Tello, Coordinador de Administración, utilizando las siguientes direcciones de correo:



- [direccion@jimav.org](mailto:direccion@jimav.org)
- [administracion@jimav.org](mailto:administracion@jimav.org)

Es responsabilidad del/de la aspirante confirmar la recepción de sus documentos a postulación. Ante cualquier situación relacionada con el servicio de mensajería no prevista, el Comité de Adquisiciones no se hace responsable por las fallas en la comunicación y entrega de documentos.

#### **CUARTA- Etapas de evaluación y selección**

El concurso comprende las siguientes etapas que se llevarán a cabo en las fechas establecidas a continuación:

**Publicación:** 25 de mayo del 2018

**Recepción de documentos:** del 25 de mayo al 08 de junio del 2018.

**Evaluación curricular:** 11 y 12 de junio del 2018, llevada a cabo por el Comité de Selección del Consejo de Administración de la "JIMAV".

**Invitación a entrevista:** 13 de junio del 2018, se realizará la invitación para la entrevista a los aspirantes que decida convocar el Comité de Selección, cuyo currículum cubra el perfil solicitado y sean los mejor evaluados.

**Entrevista:** 15 de junio del 2018, se instalará la sesión de Comité de Selección para realizar las entrevistas, a la cual sólo deberán presentarse los profesionales convocados y en su caso, deberán cubrir los gastos ocasionados por su traslado y estancia.

**Resolución:** 15 de junio del 2017, se notificará a los candidatos ganadores a través de correo electrónico y/o vía telefónica.

**Inicio de contrato:** 18 de junio del 2018, fecha en que el candidato ganador deberá presentarse a trabajar en las Oficinas de la Dirección de la "OPD JIMAV".

Estas fechas están sujetas a cambio, en cuyo supuesto el Comité de Selección del Consejo de Administración del "OPD JIMAV" informará las nuevas fechas que se programen a través de correo electrónico o vía telefónica a los candidatos registrados.

El "OPD JIMAV" se reserva el derecho de solicitar y/o investigar en cualquier momento presente o futuro, la autenticidad de la documentación o referencias que acrediten el cumplimiento de los requisitos de participación, así como los datos registrados en el currículum vitae de los aspirantes y los relativos a la evaluación curricular. Si ocurriera el caso en que no pudiera acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido sin responsabilidad para el "OPD JIMAV", la cual podrá reservarse el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

El (la) candidato(a), deberá tener la disponibilidad de establecer su lugar de residencia en el municipio de Ameca, Jalisco, o de lo contrario, asume por su cuenta los costos de traslado hacia las oficinas del "JIMAV".



### **QUINTA- Entrevista**

El Comité de Adquisiciones y Selección indicará a los candidatos elegidos el domicilio en el que se llevará a cabo la entrevista, mediante los medios que proporcionó para su localización.

En el caso que el / la interesado(a) no se presente en el día y hora en que se cite para cumplir con esta etapa del proceso de selección, el Comité de Selección está facultado para descalificar a los candidatos que se encuentren en este supuesto.

### **SEXTA- Comunicación de resultados**

Los resultados de cada una de las fases o etapas de la convocatoria serán notificados por correo electrónico a los participantes.

### **SÉPTIMA- Contacto**

A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación al proceso de la presente convocatoria, deberán dirigirse con el L.A.E. Vicente Rodríguez Tello, al correo [administracion@jimav.org.mx](mailto:administracion@jimav.org.mx), Así como al siguiente número telefónico 375 758 0500 ext. 4744 con un horario de lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas.

### **OCTAVA- Principios del concurso**

El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de igualdad de oportunidades, reconocimiento al mérito, confidencialidad, objetividad y transparencia, sujetándose el desarrollo del proceso a las deliberaciones del Comité de Adquisiciones y Selección, órgano que será conformado ex profeso por el Comité de Adquisiciones de la "JIMAV" de conformidad con el acuerdo que se tomó en la Sesión del Consejo de Administración.

### **NOVENA- Disposiciones Generales**

1. El Comité de Adquisiciones y selección, considerando las circunstancias del caso, podrá declarar desierto el concurso cuando no se cuente con un candidato que haya obtenido la puntuación mínima requerida, o si una vez realizadas las entrevistas, ninguno de los aspirantes cubre los requerimientos mínimos para su contratación. En caso de declarar desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.
2. Los datos personales de los concursantes son confidenciales, aun después de concluido el concurso.
3. El Comité de Adquisiciones y Selección determinará los criterios de evaluación aplicables a los servicios profesionales que se pretenden contratar.
4. El Comité de Adquisiciones y Selección, después de analizar los resultados podrá determinar el número de candidatos que entrevistará siendo un máximo de cuatro y un mínimo de dos, en estricto apego al orden de prelación derivado de la evaluación curricular. En el supuesto de que ninguno satisfaga a juicio del Comité de Selección y Adquisiciones para contratación solicitada, se aplicará lo dispuesto en el numeral 1 (uno) de estas disposiciones generales.
5. Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria, será resuelto por el Comité de Selección y Adquisiciones, conforme a las disposiciones aplicables.



6. La resolución que tome el Comité de Selección y Adquisiciones es de carácter inapelable e inatacable, considerando que el aspirante se sujeta a las presentes bases de la convocatoria con el simple hecho de someter su documentación para este proceso.

ATENTAMENTE

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN Y ADQUISICIONES